



اساسنامه انجمن صنفی تولیدکنندگان لوله و اتصالات پلی اتیلن فصل اول - کلیات

ماده ۱ :

در اجرای ماده (۱۲۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد انجمن صنفی تولیدکنندگان لوله و اتصالات پلی اتیلن تشکیل می گردد .

ماده ۲ :

نام انجمن صنفی تولیدکنندگان لوله و اتصالات پلی اتیلن می باشد .

ماده ۳ :

مرکز اصلی : تهران - خیابان دکتر بهشتی ، نبش خیابان سرافراز ، مجتمع دریای نور ، طبقه ۱۳

واحد شماره ۱۳۰۲

حوزه فعالیت : در سراسر کشور ایران

تبصره :

هر زمان که ایجاب نماید هیئت مدیره می تواند اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را تغییر و مراتب راضمن انتشار در روزنامه به اطلاع وزرات کار و امور اجتماعی برساند .

ماده ۴ :

عضویت در انجمن صنفی تولیدکنندگان لوله و اتصالات پلی اتیلن : براساس تبصره ماده ۲ آئین نامه چگونگی تشکیل ، حدود وظایف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوطه موضوع ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، صنعت مورد اشتغال اعضاء بشرح زیر می باشد : تولید کنندگان لوله و اتصالات پلی اتیلن

اهداف

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضاء .
- ۲- ایجاد زمینه های مساعد و برقراری ارتباط با ارگانها و نهادها و مراجع قانونی و موسسات دولتی و ملی و جلب توجه آنان در جهت نیل به اهداف انجمن .
- ۳- حمایت از حقوق و منافع صنفی در مقابل رقابتهای خارجی از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع دولتی و ملی و بهبود کیفیت تولید در داخل کشور .
- ۴- گردآوری آمار و اطلاعات لازم درباره آخرین پیشرفتهای علمی و فنی در زمینه تولیدات و انتشار آنها و جلب توجه عموم نسبت به این پیشرفتها و تشکیل آرشیو بانک اطلاعات برای روشن نمودن اعضاء جهت اتخاذ تصمیم درست در تنظیم برنامه ریزی تولید و ارائه پیشنهاد های لازم به مقامات اجرائی در جهت تدوین مقررات صادرات و واردات کشور

بر اساس حمایت از تولیدات داخلی، تهیه طرح‌هایی برای ارائه به مسئولان و علاقمندان سرمایه‌گذاری در جهت تولید مواد اولیه و تجهیزات مورد نیاز و شناخت نیازهای جامعه به تولیدات اعضا با استفاده از روش‌های گوناگون علمی و فنی.

- ۵- ترویج و تعمیر و بکارگیری لوله‌های پلی اتیلن در سیستم‌های آبیاری تحت فشار و شبکه‌های آبرسانی و خطوط گازرسانی، فاضلاب شهری و صنعتی.
- ۶- همکاری و همگامی و هماهنگی با سازمان‌های دولتی و وابسته به دولت و موسسات ملی و سایر انجمن‌های صنفی در تهیه و تدوین مقررات و آئین‌نامه‌های گوناگون مورد نیاز به منظور اعمال سیستم‌های تولیدی و اقتصادی و دیگر مسائل مربوط به استفاده لوله‌های پلی اتیلن در سیستم‌های تحت فشار خطوط آبرسانی و گازرسانی در جهت رفع مشکلات و فراهم آوردن تسهیلات برای اعضا انجمن و گسترش معقول و مطلوب این صنعت.
- ۷- راهنمایی‌های لازم به کارخانجات عضو در جهت بالابردن کیفیت کار و قدرت اجرائی کارخانجات مذکور با کمک در تهیه استانداردهای لازم و نظارت بر اجرای آنها به گونه‌ای که سبب ارتقاء کیفی فعالیت‌های تولیدی لوله و اتصالات پلی اتیلن گردد.
- ۸- رسیدگی و کوشش در رفع هرگونه اختلاف فنی و مالی و اجرائی بین اعضا با یکدیگر و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با آنها و قبول حکمیت و داوری در ارتباط با مسائل فوق.
- ۹- مطالعه و بررسی و شناخت محدودیت‌ها و امکانات موجود در سرمایه‌گذاری جدید در جهت تاسیس و توسعه واحدهای موجود بررسی و مطالعه لوایح مقررات قانونی و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط و ارائه پیشنهاد به مقامات اجرائی در رفع نقایص و اشکالات اجرائی آنها.
- ۱۰- عضویت و ایجاد ارتباط با موسسات و سازمان‌های علمی مرتبط با وظایف و اهداف این انجمن، در داخل یا خارج از کشور در چهارچوب فعالیت‌های صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- ۱۱- تشکیل کنفرانسها و سمینارها و کلاسهای تخصصی به منظور بالابردن سطح آگاهی اعضا در بکارگیری روش‌های نوین و آموزش کارکنان واحدهای عضو انجمن.
- ۱۲- نظارت و مشارکت در امور اجتماعی مربوط به فعالیت‌های تولیدی انتشار بولتن و نشریه وابسته به انجمن در حدود مقررات قانونی برای ایجاد هماهنگی و مبادله اطلاعات فنی با تولیدکنندگان لوله و اتصالات پلی اتیلن.
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در کمیته‌های همکاری و انضباط کار، کمیته طبقه‌بندی مشاغل، کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، کمیته سرمایه‌گذاری تأمین اجتماعی و سایر کمیته‌ها و جلسات وزارت کار و امور اجتماعی و سایر کمیته‌ها و ارگان‌های مرتبط با فعالیت‌های انجمن و مراجع حقوقی و قضائی و شرایط مندرج در آئین‌نامه‌های مربوط.

فصل دوم

شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۵ :

عضویت کلیه کارفرمایان واجد شرایط در انجمن صنفی آزاد است و هیچکس را نمی‌توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع کرد.

ماده ۶ :

شرایط عضویت :

- ۶-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران .
- ۶-۲- متدین به يك از ادیان رسمی .
- ۶-۳- داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن .
- ۶-۴- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه .
- ۶-۵- اقامت در حوزه فعالیت انجمن صنفی .
- ۶-۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده بطور مرتب .
- ۶-۷- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد .
- ۶-۸- شاغل بودن در صنعت یا حرفه مربوط .
- ۶-۹- داشتن پروانه بهره برداری و مهر استاندارد .

تبصره ۱ :

هر يك از اعضاء که شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

تبصره ۲ :

عضویت کلیه واحدهای واجد شرایط با تائید هیئت مدیره انجمن صنفی بلامانع می باشد و چنانچه به هر دلیلی تقاضای عضویت و هر متقاضی از سوی هیئت مدیره پذیرفته نشود ، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است .

ماده ۷ :

شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء :

- ۷-۱- آراء صادره از دادگاه قضائی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو .
- ۷-۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد .
- ۷-۳- عدم پرداخت حق عضویت باتوجه به ماده ۱۰ این اساسنامه و به مدت حداکثر یکسال .
- ۷-۴- عدم رعایت مفاد اساسنامه .

ماده ۸ :

منابع مالی انجمن صنفی عبارتست از :

- ۸-۱- ورودیه برای هر عضو به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال که فقط برای يك بار دریافت می گردد.
- ۸-۲- حق عضویت سالیانه اعضاء ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود .
- ۸-۳- كمك های مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانائی و اختیار آنان .

تبصره ۱ :

دریافت و جمع آوری هر گونه كمك ، ورودیه و حق عضویت باید به موجب قبض های شماره داری صورت گیرد که به امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار انجمن صنفی رسیده باشد .

ماده ۹ :

کلیه اعضاء انجمن صنفی موظفند هر ساله حق عضویت خود را به انجمن صنفی پرداخت و رسید دریافت نمایند .

تبصره :

هیئت مدیره انجمن صنفی نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید .

ماده ۱۰ :

چنانچه هر يك از اعضا در مدت يكسال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه دار به آنان کتباً اخطار می شود. در صورتی که حداکثر ظرف سه ماه پس از اخطار، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید از عضویت در انجمن اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره :

تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذراعضاء با مجمع عمومی می باشد.

فصل سوم **ارکان انجمن صنفی**

ماده ۱۱ :

ارکان انجمن صنفی عبارتست از :

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت مدیره
- ۳- بازرسان

ماده ۱۲ :

مجمع عمومی عالیترین رکن انجمن صنفی است، که از اجتماع اعضای حقیقی تشکیل می شود و دارای دو نوع اجلاس است .

- ۱- مجمع عمومی عادی
- ۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۳ :

مجمع عمومی عادی :

جلسات مجمع عمومی با حضور نصف بعلاوه يك اعضا رسمیت خواهد داشت و در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود در مرحله دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل ۱/۳ اعضا رسمیت می یابد .

تبصره ۱ :

تصمیمات مجمع عمومی عادی در مرحله اول با آراء حداقل نصف بعلاوه يك افراد حاضر معتبر خواهد بود . حدنصاب لازم برای تصمیم گیری در مجمع عمومی مرحله دوم اکثریت نسبی آراء حاضران می باشد .

تبصره ۲ :

در صورت استتکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرسان یا بازرسان می توانند رسماً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی (حداکثر دو ماه پس از پایان مهلت هیئت مدیره) ۱/۳ از اعضا می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند .

ماده ۱۴ :

وظائف مجمع عمومی عادی بشرح زیر می باشد :

- ۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره و بازرسان
- ۲- بررسی و تصویب تراز مالی انجمن صنفی
- ۳- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان
- ۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن صنفی
- ۵- تعیین خط مشی انجمن صنفی
- ۶- تصمیم گیری در موردهمکاری و یا ائتلاف با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی
- ۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرارداد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد .

ماده ۱۵ :

مجمع عمومی فوق العاده - بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن بشرح ذیل است :

- ۱- تغییر و اصلاح اساسنامه .
- ۲- عزل انفرادی یا اجتماعی اعضاء هیئت مدیره و یا بازرسان .
- ۳- تعیین و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضاء .
- ۴- تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیئت مدیره در این زمینه.
- ۵- تصویب الحاق به کانون و یا پایان دادن به همکاری با کانون و یا انجمن های صنفی دیگر.
- ۶- انحلال انجمن صنفی و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه .

ماده ۱۶ :

جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل ۲/۳ اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر ۳/۴ آراء حاضرین نافذ خواهد بود .

تبصره :

چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را بدست نیاورد بار دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل نصف بعلاوه يك اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت ۳/۴ حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷ :

هیئت مدیره و بازرسان می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند .

تبصره :

فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود . آگهی های دعوت باید در روزنامه کثیرالانتشار معین شده در اساسنامه درج شود.

ماده ۱۸ :

اخذ رای در مجامع عمومی علنی است بجز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم بعمل آید .

ماده ۱۹ :

حق رای در مجامع عمومی غیر قابل انتقال به دیگری است .

ماده ۲۰ :

انتخاب هیئت مدیره و بازرسان انجمن صنفی با رای کتبی و مخفی باید صورت گیرد

تبصره :

هیچ عضوی نمی تواند بیش از يك نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از يك عضو را دارا باشد .

ماده ۲۱ :

ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱- مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از يك رئیس ، يك نایب رئیس ، يك منشی و دو ناظر اداره می شود . ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود . در صورت عدم حضور رئیس هیئت مدیره ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیات مدیره خواهد بود .

۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد .

۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیئت رئیسه مجمع خواهد رسید .

۴- کلیه صورتجلسات ، لیست اسامی حاضرین در مجمع ، اعلام نتایج انتخابات ، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیئت رئیسه و یا در صورت نیاز هیئت نظارت برسد .

۵- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء بوده و اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود .

ماده ۲۲ :

هیئت مدیره مسئول اداره امور انجمن صنفی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد تعداد اعضاء اصلی هیئت مدیره ۵ نفر و تعداد اعضاء علی البدل ۲ نفر می باشد که برای مدت ۳ سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است .

تبصره :

تا تعیین هیئت مدیره جدید کلیه مسئولیت ها بر عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود .

ماده ۲۳ :

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر يك هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود يك نفر به عنوان رئیس ، يك نایب رئیس و يك نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسائی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم می نمایند .

تبصره ۱ :

هیئت مدیره می تواند يك نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید .

تبصره ۲ :

در صورتیکه دبیر انجمن صنفی از اعضاء هیئت مدیره نباشد می تواند در جلسات بدون حق رای شرکت نماید .

تبصره ۳ :

هیچکس نمی تواند در بیش از يك انجمن صنفی عضو هیئت مدیره یا بازرسان باشد .

ماده ۲۴ :

جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل ۲/۳ اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۱ :

غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا عذر دیگری که مانع انجام وظیفه هر يك از اعضاء اصلی هیئت مدیره گردد موجب استعفاء از سمت عضویت در هیئت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد .

تبصره ۲ :

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده رئیس هیئت مدیره می باشد .

ماده ۲۵ :

هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت انجمن صنفی از وزارت کار و امور اجتماعی حسابی به نام انجمن صنفی و با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار در یکی از بانکهای کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور واریز نماید .

ماده ۲۶ :

رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائی و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد .

تبصره :

کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود .

ماده ۲۷ :

در صورت استعفاء ، فوت و یا فقدان صلاحیت هر یک از اعضاء هیئت مدیره ، به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد .

ماده ۲۸ :

هیئت مدیره انجمن صنفی مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره ، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند .

تبصره :

چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره ، به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان مکلفند انحلال انجمن صنفی را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند .

ماده ۲۹ :

وظائف و اختیارات هیئت مدیره :

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی .
- ۲- حفظ حقوق و منافع مشروع وقانونی اعضاء .
- ۳- افتتاح و یا بستن حساب در بانکها .
- ۴- خریدوفروش اموال منقول وغیرمنقول مشروط برآنکه به منظور جلب نفع نباشد.
- ۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی ازسوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان.

-۱۰-

- ۶- انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از اعضاء با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آئین نامه و اساسنامه انجمن های صنفی .
- ۷- استخدام ، عزل و نصب کارمندان اداری .
- ۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه .
- ۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی .
- ۱۰- تهیه و تنظیم تراز مالی وهمچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی .
- ۱۱- تدوین آئین نامه های داخلی .
- ۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضاءبراساس جدول تعیین شده از طرف مجمع عمومی .
- ۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت کاروامور اجتماعی .

- ۱۴- تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .
- ۱۵- شرکت در جلسات ، سازمانها و ادارات دولتی و خصوصی طبق مقررات و مفاد این اساسنامه .
- ۱۶- تشکیل کمیته ها :
- الف : کمیته حقوقی .
- ب : کمیته حل اختلاف
- ج : کمیته بررسی و تدوین آئین نامه .
- د : کمیته آمار و اطلاعات .
- ه : کمیته رفاهی .
- و : کمیته تدارکات و پشتیبانی .
- ی : کمیته فنی .

ماده ۳۰ :

- وظایف رئیس هیئت مدیره :
- ۱- اداره جلسات هیئت مدیره .
- ۲- دعوت اعضا هیئت مدیره به تشکیل منظم جلسات .
- ۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی .
- ۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی جهت اجراء .

-۱۱-

- ۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس هیئت مدیره قرار دارد .

تبصره :

- در غیاب رئیس هیئت مدیره کلیه وظایف مربوطه به عهده نایب رئیس هیئت مدیره می باشد .

ماده ۳۱ :

- دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرائی است و وظایف او بشرح زیر می باشد .
- ۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیئت مدیره .
- ۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن صنفی .
- ۳- گشایش حساب جاری انجمن باتفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن .
- ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن صنفی .
- ۵- ثبت صورتجلسات هیئت مدیره در دفتر مربوطه .
- ۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضا انجمن صنفی
- ۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیئت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن صنفی .
- ۸- امضاء چک ها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و ممهور به مهر انجمن در صورت تصویب هیئت مدیره .
- ۹- دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله

شش ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن بعمل نیاید ، می باید به اتفاق بازرسان مراتب را جهت تعیین تکلیف به وزارت کار و امور اجتماعی اطلاع دهد

ماده ۳۲ :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار برعهده او و رئیس هیئت مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد .

- ۱- اداره امور مالی انجمن ، تنظیم دفاتر و اسناد ، صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها .
- ۲- وصول و جمع آوری ورودیه ، حق عضویت ها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید
- ۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی .
- ۴- تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن صنفی جهت ارائه به هیئت مدیره و بازرسان .
- ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها ، توسط اعضاء انجمن صنفی .
- ۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی .
- ۷- حفظ اموال منقول ، وجوه و اسناد مالی انجمن صنفی .
- ۸- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب .

تبصره ۱ :

خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۲ :

در صورت انقضاء دوره هیئت مدیره خزانه دار و رئیس هیئت مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن صنفی را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نماید .

ماده ۳۳ :

مجمع عمومی تعداد يك نفر را به عنوان بازرسان اصلی و يك نفر را بعنوان بازرسان علی البدل برای مدت يك سال انتخاب می نماید تا براساس وظایف خود عمل نمایند انتخاب مجدد آنان بلا مانع است .

ماده ۳۴ :

وظایف و اختیارات بازرسان یا بازرسان :

- ۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر ، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن صنفی .
- ۲- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی .
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیئت مدیره یا مجمع عمومی .

- ۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۳ این اساسنامه .
- ۵- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی .
- ۶- اعلام انحلال انجمن صنفی به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در صورتی که براساس تبصره ماده ۲۸ اساسنامه هیئت مدیره اقدام به تجدید انتخابات ننموده باشد .

ماده ۳۵ :

- شرایط انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان :
- ۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران .
 - ۲- داشتن حداقل ۳۵ سال تمام سن .
 - ۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد .
 - ۴- مشهور به حسن شهرت و امانت داری .
 - ۵- حداقل ۱۰ سال سابقه کار .
 - ۶- عضو انجمن صنفی باشد .
 - ۷- متدین به يك از ادیان رسمی کشور .
 - ۸- داشتن سواد .

ماده ۳۶ :

در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمن های صنفی و به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره مبلغ ریال معادل درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمائی واریز خواهدشد .

فصل چهارم

انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده ۳۷ :

مسئولان انجمن صنفی موظفند مدارك ، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت کار و امور اجتماعی را در اختیار وزارتخانه مذکور قرار دهند .

ماده ۳۸ :

در موارد زیر انجمن صنفی منحل می گردد :

- ۱- براساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده .
- ۲- براساس رای صادره از طرف مراجع قضائی .
- ۳- در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیئت مدیره و عدم تجدید انتخابات آنان .

تبصره :

در صورت اقدام هیئت مدیره ، بازرسان و یا ۱/۳ اعضاء برای دعوت مجمع عمومی جهت تجدید انتخابات مهلت های مقرر در این اساسنامه برای دعوت و تشکیل مجمع عمومی مربوط جزء ضرب الاجل مذکور در بند ۳ ماده فوق منظور نخواهد شد .

ماده ۳۹ :

از تاریخ انحلال انجمن صنفی اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیئت تصفیه منتخب (که از بین مسئولان یا اعضاء انتخاب می شود) امر تصفیه را به عهده می گیرد . بازرسان یا بازرسان انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت ، مدت مأموریت هیئت تصفیه از تاریخ انتخاب یکسال خواهد بود .

تبصره :

در صورت عدم انتخاب هیئت تصفیه وظیفه آن به عهده رئیس هیئت مدیره و بازرسان خواهد بود .

ماده ۴۰ :

انحلال انجمن صنفی موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمانهای دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود .

ماده ۴۱ :

در صورت انحلال انجمن صنفی کلیه دارائیهای آن با نظارت وزرات کار و امور اجتماعی به شکل کارگری کانون تحویل خواهد شد .

ماده ۴۲ :

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار قابل اجرا می باشد .

ماده ۴۳ :

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات آئین نامه سازمانهای کارگری وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود .

این اساسنامه در ۴۳ ماده و ۲۴ تبصره در تاریخ ۱۳۸۱/۰۴/۰۱ به تصویب مجمع عمومی رسید .